Ladda ner som PDF

Allmänna villkor – Storstädning, Sanering, Dödsbo och enstaka städtillfällen

Parter: Utförare: Klara städ (angiven i orderbekräftelsen). Kund: Angiven i orderbekräftelsen.

Objektet: Den leveransadress som specificeras i orderbekräftelsen där tjänsten ska utföras.

Bakgrund: Klara städ erbjuder städtjänster för både privat- och företagskunder.

1. Bokning

1.1 Bokning sker per telefon eller e-post. Bokning är bindande och kan ändras enligt punkt 2. Klara städ förbehåller sig rätten att ställa in och meddelar Kunden i så fall.

1.2 Dödsbon är en egen juridisk person och är inte berättigad till RUT-avdrag. Den som bokar för Dödsboets räkning är betalningsansvarig om medel saknas.

2. Ombokning/Avbokning

2.1 Kunden ska meddela Klara städ minst sju (7) dagar före utförandedagen. Vid senare avbokning sker full debitering oavsett orsak.

2.2 Avbokar Klara städ har Kunden rätt till utförande inom skälig tid. Kan det inte ombokas avbokas det utan debitering.

3. Åtagande

3.1 Vid RUT-avdrag är det Kundens ansvar att säkerställa berättigande för bokningsadressen.

3.2 Klara städ förbinder sig att utföra tjänster professionellt med kompetent personal och iaktta sekretess.

3.3 Kunden ska informera Klara städ om förhållanden som påverkar uppdraget.

4. Avgifter och Betalningsvillkor

4.1 Ersättning utgår enligt gällande prislista.

4.2 Betalning ska ske inom tio (10) dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta och påminnelseavgift 60 kr vid försenad betalning. Postfaktura +25 kr.

4.3 För RUT-berättigade tjänster anges två belopp – välj det lägre om du har rätt till skattereduktion.

4.4 Om Skatteverket inte godkänner avdraget debiteras mellanskillnaden.

4.5 Anmärkningar på faktura ska lämnas skriftligen inom 10 dagar.

5. Ansvarsbegränsning

5.1 Klara städ ansvarar inte för skada p.g.a. försening eller uteblivet servicetillfälle utöver vad som anges i avtalet.

5.2 Kunden får inte kräva ersättning för ersättningstjänster, inkomstbortfall eller förmögenhetsskador.

5.3 Kunden ska ha hemförsäkring. Sakskada orsakad av oaktsamhet ersätts eller åtgärdas av Klara städ.

5.4 Ansvar begränsas till belopp enligt företagsförsäkringen. Inga värdehöjande åtgärder.

5.5 Klara städ ansvarar inte för indirekta skador eller följdskador.

5.8 Kunden ska anmäla krav skriftligen inom skälig tid (se 17 § Konsumenttjänstelagen).

6. Reklamation

6.1 Fel eller brist ska meddelas skriftligen inom 7 dagar efter utförd tjänst.

6.2 Reklamationen ska innehålla felets art, omfattning och bilder.

6.3 Klara städ förbehåller sig rätten att avhjälpa felet vid två försök inom 5 arbetsdagar.

6.4 Om felet inte kan avhjälpas föreslås en lämplig lösning.

9. Innan städningen

9.1 Nyckel lämnas senast 24 h innan, eller närvaro vid objektet för att ge tillträde.

10. Moment som ingår i tjänsten

Klara städ och kunden har innan tjänstens påbörjande kommit överens om vilka moment som ska utföras. En detaljerad checklista finns på vår hemsida.

11. Utrustning

Klara städ tillhandahåller den utrustning som krävs för tjänstens utförande.

Tvist

Tvist avgörs i den tingsrätt som är behörig för respektive ort där parterna är verksamma.

Personuppgifter

Klara städ behandlar personuppgifter för att utföra tjänster och erbjuda komplement. Uppgifter kan delas med utomstående för att möjliggöra detta.

Klara städ AB, Västerås 2025-03-12